

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 17.11.2022, klo 15:31 - 17:33

Paikka Kaupungin virastotalo, kokoushuone 2 (2 krs) / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

**§ 56 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 57 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 58 Ilmoitusasiat**

**§ 59 Vesi- ja jätevesimaksun sekä perusmaksun korottaminen 1.1.2023 alkaen**

**§ 60 Esitys määrärahamuutoksista 10/2022, Mikkelin Vesiliikelaitos**

**§ 61 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Perttu Noponen, puheenjohtaja  
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja  
Erja Haukijärvi  
Markku Himanen  
Paula Pitkonen  
Paavo Puhakka  
Mikko Pöyry

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jouko Kervinen  
Mari Komulainen, controller  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Poissa

Anne Puntanen  
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Perttu Noponen  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.11.2022

21.11.2022

Mikko Pöyry  
pöytäkirjantarkastaja

Paavo Puhakka  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 56**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 57**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Pöyry ja Paavo Puhakka.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 21.11.2022 ja se on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 58**

### **Ilmoitusasiat**

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Kaupunginhallitus 19.9.2022 § 324 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksen 1.9.2022 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta johtokunnan tekemiin päätöksiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 59

### Vesi- ja jätevesimaksun sekä perusmaksun korottaminen 1.1.2023 alkaen

MliDno-2022-5736

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja

Mikkelin Vesilaitoksen vuoden 2023 perus- ja käyttömaksuja esitetään korotettavaksi 1.1.2023. Vuoden 2022 alusta voimassa ollut arvonlisäverollinen vesimaksu on 2,43 €/m<sup>3</sup> ja jätevesimaksu 3,37 €/m<sup>3</sup>. Veden ja jäteveden käyttö- ja perusmaksut 1.1.2023 alkaen on esitetty alla olevissa taulukoissa. Käyttö- ja perusmaksuihin sisältyy 9 % korotusesitys.

#### Veden ja jäteveden käyttömaksut 1.1.2023

	€/m <sup>3</sup> , veroton	€/m <sup>3</sup> , alv 24 %
Vesi	2,14 €	2,65 €
Jätevesi	2,96 €	3,67 €
Yhteensä	5,10 €	6,32 €

#### Veden ja jäteveden perusmaksut (alv 0 %)

##### 1.1.2023

- 20 mm:n mittari ja omakotitalot 7,64 €/kk
- 25 mm:n mittari 8,93 €/kk
- 30 mm:n mittari 11,68 €/kk
- 40 mm:n mittari 15,26 €/kk
- 50 mm:n mittari 16,57 €/kk
- 80 mm:n mittari 38,19 €/kk
- 100 mm:n mittari 57,32 €/kk

#### Perustelut

Mikkelin Vesiliikelaitos tuottaa toiminta-alueensa vesihuoltopalvelut liiketaloudellisin periaattein kaupunkistrategian mukaisesti. Liikelaitoksen on vesihuoltolain mukaisesti katettava kaikki käyttömenot, investoinnit ja lainanhoitokulut sekä suorittaa korvaus peruspääomasta, omilla tuloillaan. Vuoden 2023 talousarviossa kaupunginvaltuustoon nähden sitovaa on liikelaitoksen liikeylijäämä ja korvaus peruspääomasta. Saavuttaakseen sitovat tavoitteet vuonna 2023 sekä varmistakseen rahoituksen riittävyyden myös tulevina vuosina, Mikkelin Vesilaitoksen vuoden 2023 perus- ja käyttömaksuja ehdotetaan korotettavaksi 1.1.2023 alkaen. Myydyn vesi- ja laskutetun jätevesimäärän arvioidaan edelleen hieman alenevan vuoden 2022 tasosta. Sähkönhinnan voimakkaalla vaihtelulla sekä sähkönsäästösuosituksilla voi kuitenkin olla vielä ennakoimattomia vaikutuksia asiakkaiden vedenkulutukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Veden hinta muodostuu perusmaksusta ja käyttömaksusta. Vedestä perittävien maksujen tulee vesihuoltolain mukaan kattaa kaikki toiminnasta aiheutuvat kustannukset mukaan lukien vesi- ja jätevesiverkostojen sekä laitosten investointimenot rahoituskuluineen. Perusmaksu on kiinteistökohtainen maksu, joka määräytyy kiinteistön vesimittarin koon perusteella. Perusmaksutuloilla katetaan vesi- ja jätevesiverkostojen sekä puhdistamojen käyttö- ja ylläpitokustannuksia. Perusmaksuilla katetaan myös vesi- ja jätevesiverkoston sekä veden ja jäteveden puhdistukseen liittyviä investointeja. Käyttömaksun perusteena on kiinteistön käyttämän veden määrä. Käyttömaksu peritään erikseen veden toimittamisesta ja jäteveden siirrosta ja puhdistuksesta.

Veden hintaan vaikuttavista tekijöistä valtaosa muodostuu kiinteistä kustannuksista. Niihin ei veden käyttömäärällä ole suoraa vaikutusta. Vesilaitoksen sähkökustannuksen arvioidaan nousevan 1,6 M€ vuoden 2022 tasosta. Puhdistamolietteen käsittelykustannus tulee nousemaan toimitussopimukseen sisältyvän indeksin mukaisesti 33,9 %. Korotus lisää vesilaitoksen lietekustannuksia 170 000 euroa. Euroopan sähkö- ja kaasunenergian hinnannousu ja saatavuushäiriöt näkyvät laitostekemikaaleista erityisesti lipeän ja happojen voimakkaana hinnannousuna. Kemikaalikustannuksiin vaikuttaa myös yleinen kustannustason nousu. Laitostekemikaalikustannusten arvioidaan nousevan noin 50 000 € kuluvan vuoden tasosta. Veden kustannuksiin ja hinnoitteluun vaikuttava meganismi on yhteiskunnassa poikkeuksellisen korkea kustannustason nousu sekä palveluiden hinnan nousu.

Veden oikealla hinnoittelulla varmistetaan, että vesi on laadukasta, se toimitetaan turvallisesti ja että jätevedet palautetaan puhdistettuna luonnon kiertokulkuun ympäristövaikutukset minimoiden.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää vesi- ja jätevesimaksuiksi 1.1.2023 alkaen: vesimaksu 2,65 €/m<sup>3</sup> (sis. alv 24 %) ja jätevesimaksu 3,67 €/m<sup>3</sup> (sis. alv 24 %). Perusmaksuja korotetaan 9 % alkaen 1.1.2023.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Tilintarkastaja, Talouspalvelut, Vesilaitos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 60**

### **Esitys määrärahamuutoksista 10/2022, Mikkelin Vesiliikelaitos**

MliDno-2022-1640

Valmistelija / lisätiedot:

Reijo Turkki, Jouni Riihelä  
reijo.turkki@mikkeli.fi, Jouni.Riihela@mikkeli.fi  
vesihuoltopäällikkö, kaupunkikehitysjohdaja

Toimintaympäristössä ja Vesiliikelaitoksen toiminnassa tapahtuneita muutoksia ja käyttötalouden toteumaa arvioidaan suhteessa vuodelle 2022 asetettuun talousarvioon.

Numeerisesti arvioiden:

- Henkilöstökulut ja poistot toteutuvat talousarvion mukaisina
- Aineet ja tarvikkeet +607 600 euroa
- Palveluiden ostot +961 000 euroa
- Muut kulut +31 400 euroa

eli kustannukset ovat kokonaisuudessaan 1 600 000 euroa enemmän kuin talousarviossa, mikä aiheuttaa vastaavan liikeylijäämän muutoksen.

Liiketoiminnan tulot ovat kehittyneet talousarvion mukaisina ja ovat edellistä vuotta suurempia (+10 000e).

Heinäkuun ennustetta tehtäessä arvioitiin, että vanhan puhdistamoalueen kauppa toteutuisi syksyllä tavalla, joka olisi näkynyt positiivisempänä talouden tuloksessa. Syksyn aikana valmistuneen kohteen arviokirjan arvo nykykaavalla ja tiedossa olevien purkukustannusten suhde on tarkentunut sellaiseksi, että se ei korjaa talouden lukuja arvioidussa suuruudessa.

Talousarviota toteutettaessa on ilmennyt, että sähköä myyvän yrityksen sähkön mittauksen järjestelyt uudella puhdistamolla ovat olleet keskeneräisiä ja laskutus ei ole ollut toteutuneen mukaista. Laskuja on maksettu takautuvasti myös viime vuoden kustannuksien osalta.

Puhdistamojen kemikaaleja on optimoitu (vaihdettu ja laajennettu käyttöä) ja niiden kulutus on ollut määrällisesti suunniteltua isompaa. Puhtaan veden tuotannossakin käytetään kemikaaleja. Kemikaalien hinnat ovat markkinoilla nousseet nopeasti ja sopimuspituudet saatavuudesta johtuen lyhentyneet. Tämä on näkynyt negatiivisesti kustannuskehityksessä. Tämä kemikaalien markkinoilta saatavuus ja hinnoittelumekanismi aiheuttaa osaltaan epävarmuutta myös vuodelle 2023.

Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon prosessi on toiminut tehokkaasti, mikä näkyy kasvaneina lietetonneina ja tämän kustannuksena. Samaan aikaan puhdistamolta alapuoliseen Saimaaseen on prosessista palautunut ja huuhtoutunut vähemmän lietettä.

Metsä-Sairilan puhdistamon rakentamisen urakan purkamisen riitatapauksen käsittely on alkanut. Kenkäveron vanhan puhdistamon lopettamiseen liittyvä suunnittelu ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

luvitus on aiheuttanut kustannuksia. Näihin liittyviä asiantuntija- ja asianajokustannuksia ei oltu huomioitu talousarviossa.

Metsä-Sairilan puhdistamon käyttöönottoon on liittynyt arvioitua enemmän kustannuksia.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta pyytää kaupunginhallitukselta ja edelleen kaupunginvaltuustolta alituslupaa Vesilaitoksen sitovana tavoitteena olevaan liikeylijäämään. Liikealijäämäennuste tilikaudelle on -750 000 euroa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 61**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

Jouni Riihelä kertoi vesilaitoksella ja puhdistamolla vierailleesta aasialaisesta viiden eri valtion edustajista koostuneesta valtuuskunnasta.

Jouni Riihelä esitteli henkilökunnan työhyvinvointikyselyn tuloksia. Koko kaupungin ja myös vesilaitoksen osalta oli pientä positiivista suuntausta muutaman laskuvuden jälkeen. Vesilaitoksella erityisesti työn sujuminen omassa yksikössä sai selvästi aiempaa paremman arvioinnin.

Vesilaitoksen johtajan virkaan oli 10 hakijaa, joista kuutta haastatellaan ja tarvittaessa järjestetään vielä testit. Paula Pitkonen toivoi henkilökunnan puolesta, että valinnassa huomioidaan johtamiskokemus ja vesialan tuntemus. Todettiin, että Nina Jussi-Pekkaa esitetään haastatteluryhmään esteellisen Perttu Noposen tilalle.

Paula Pitkonen esitti kiitokset henkilökuntatilaisuuden ja työhyvinvointitapahtuman järjestämisestä, mutta muistutti siitä, että johtokunnan jäsenet eivät ole osallistuneet vesilaitoksen henkilökuntapalaveriin aiemmin sovitulla tavalla.

Keskusteltiin lipeän ja yleensä kemikaalien käytöstä vesilaitoksen toimipisteissä ja erityisesti lipeän käytöstä Anttolan jätevedenpuhdistamolla. Tiedusteltiin, onko se operointisopimuksen mukaista ja tarpeellista. Vesilaitoksen johtajaa pyydettiin selvittämään asiaa.

Jouni Riihelä muistutti BEM-päivästä 12.12. kello 15.30 alkaen, johon johtokunnan jäsenten toivotaan osallistuvan sekä johtokunnan, lautakunnan ja lupa- ja valvontajaoston yhteisestä jouluateriasta 13.12. kello 17.30 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§56, §57, §58, §60, §61

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§59

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.